



4-Stappenplan voor invoer van het strippenkaartsysteem

STAP 1: Opstarten

Leg voor uzelf vast wat voor strippenkaarten u wilt verkopen. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Wat voor activiteiten kunnen uitgevoerd worden voor de strippenkaart? Bijvoorbeeld onderhoud, of ontwikkeling.
- In welke hoeveelheid wilt u de strippenkaarten verkopen? Bijvoorbeeld 5-, 10- en 25-strippenkaarten.
- Wat is de waarde van 1 strip? Bijvoorbeeld 1 uur werk, 1 consult, of het aanpassen van 1 pagina.
- Wat gaat een strippenkaart kosten? Om uw klanten te stimuleren een strippenkaart te kopen kunt u er voor kiezen meer korting te geven op uw standaarduurtarief bij een grotere strippenkaart.

STAP 2: Voorwaarden opstellen

Het is praktisch om een documentje te maken met de voorwaarden van het strippenkaartsysteem. Die stelt u naar eigen inzicht op. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- Hoe lang is de strippenkaart geldig?
- Wat te doen als de werkzaamheden die gedaan moeten worden meer strippen kosten dan dat er ingekocht zijn?
- Hoe worden de strippen afgeschreven? Bijvoorbeeld per kwartier of per activiteit.

Een voorbeeld van voorwaarden voor het strippenkaartsysteem vindt u hieronder. Let op: dit is slechts een voorbeeld.

De urenkaarten zijn tot maximaal 2 jaar na datum van aankoop geldig. Niet verbruikte uren vervallen na 2 jaar.

Uren worden afgeschreven in blokken van 10 minuten. Indien er voor werkzaamheden 5 minuten nodig zijn geweest, zullen er 10 minuten van de urenkaart worden afgeschreven.

Indien meer uren worden gebruikt om de gevraagde werkzaamheden te verrichten dan er nog uren beschikbaar zijn op de urenkaart, zullen de meeruren verrekend worden tegen het standaard uurtarief, tenzij door de opdrachtgever direct een nieuwe urenkaart wordt afgenomen.

STAP 3: Procedure opstellen

Beschrijf in een documentje of op uw website de procedure die gevolgd wordt als een strippenkaart wordt aangevraagd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- Wat zijn de manieren om een strippenkaart aan te vragen? Per mail, via de website, telefonisch.
- Wordt er direct afgesproken waar de strippen voor gebruikt gaan worden?
- Wanneer ontvangt de klant een factuur?

STAP 4: Aanmelden voor MijnStrippenkaart

U meldt u aan bij MijnStrippenkaart. Vervolgens kunt uw klanten aanmelden en de door hen aangeschafte strippenkaarten invoeren. U kunt per strippenkaart aangeven welke activiteiten er zijn uitgevoerd. Uw klanten kunnen vervolgens via een inlogcode bekijken hoeveel strippen ze nog op hun strippenkaart hebben staan en welke activiteiten er voor die strippen zijn uitgevoerd.

Ga naar www.mijnstrippenkaart/aanmelden om u direct aan te melden voor MijnStrippenkaart.